



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Completo di Mornago

Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068

C.F. 82019560125 - sito: [www.iccmornago.edu.it](http://www.iccmornago.edu.it)

e-mail: [vaic835008@istruzione.it](mailto:vaic835008@istruzione.it)

pec: [vaic835008@pec.istruzione.it](mailto:vaic835008@pec.istruzione.it)



Alle famiglie

Al personale docente e non docente

All'USR Lombardia

All'UST di Varese

Al comune di Mornago

Al comune di Casale Litta

Al comune di Sumirago

Alla RSU

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e in forza del Decreto "Cura Italia" pubblicato sulla G.U. edizione straordinaria del 17 marzo 2020 circa **l'organizzazione del servizio nell'Istituto a decorrere dal 18 marzo 2020 e fino al 03.04.2020**

**Il Dirigente scolastico**

**Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**Considerata** la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

**Condividendo** la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

**Dato atto** che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e le istruzioni operative emanate dal MIUR in applicazione di detti DPCM perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone;

**Verificato** che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, all'art. 1, comma 6 prevede: "...le pubbliche amministrazioni assicurano lo **svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale** dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

**Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza siano rese tramite possibilità di accesso agli uffici per urgenti e comprovati motivi, valutati dal Dirigente Scolastico;

**Tenuto conto** che per le questioni non aventi carattere di urgenza -e quindi connotate dalla possibilità di essere differite- è garantito il riscontro via mail sulle caselle di posta elettronica sottostanti nei tempi ordinari di gestione, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14.42

### **dispone**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, che dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020:

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile e che i servizi erogabili solo in presenza, dietro valutazione del Dirigente Scolastico, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento tramite richiesta via mail;
- i collaboratori scolastici, come già precedentemente disposto, assicurino la reperibilità a turnazione in caso di gravi ed indifferibili motivi e possano essere contattati tramite la mail [uff.personale1@iccmornago.gov.it](mailto:uff.personale1@iccmornago.gov.it) ;
- le esigenze degli utenti non aventi carattere di urgenza siano soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che dovranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

### **Settori a cui gli utenti possono rivolgersi:**

[vaic835008@istruzione.it](mailto:vaic835008@istruzione.it)

[vaic835008@pec.istruzione.it](mailto:vaic835008@pec.istruzione.it)

[segreteria@iccmornago.gov.it](mailto:segreteria@iccmornago.gov.it)

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a Distanza, organizzazione del servizio  
Dirigente scolastico Gentilini Rossana e-mail: [dirigenza@iccmornago.gov.it](mailto:dirigenza@iccmornago.gov.it)
2. Gestione amministrativa e contabile  
Direttore servizi generali amministrativi e-mail: [dsga@iccmornago.gov.it](mailto:dsga@iccmornago.gov.it)
3. Settore personale ATA e docenti secondaria: [uff.personale1@iccmornago.gov.it](mailto:uff.personale1@iccmornago.gov.it)
4. Settore personale docente infanzia e primaria: [uff.personale2@iccmornago.gov.it](mailto:uff.personale2@iccmornago.gov.it)
5. Settore alunni infanzia e secondaria: [uff.alunni1@iccmornago.gov.it](mailto:uff.alunni1@iccmornago.gov.it)
6. Settore alunni primaria: [uff.alunni2@iccmornago.gov.it](mailto:uff.alunni2@iccmornago.gov.it)
7. Settore contabilità: [uff.contabilita1@iccmornago.gov.it](mailto:uff.contabilita1@iccmornago.gov.it)
8. Settore economato: [uff.contabilita2@iccmornago.gov.it](mailto:uff.contabilita2@iccmornago.gov.it)

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e ai Comuni di competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Rossana Gentilini**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa