

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email giancarlo.favero@datasecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/i sottoscritto/i genitore genitori tutore

dello studente _____ classe _____ sez. _____

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e acconsente non acconsente

alla diffusione delle immagini e delle riprese filmiche per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa.

Data _____

Firma del padre _____ Firma della madre _____

Firma del tutore _____

(in caso di firma di un solo genitore compilare anche la parte sottostante)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la suesposta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data

firma

ALLEGATO SCHEDA A DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico
del'Istituto Comprensivo
di Mornago

__ I __ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di

genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE, per l'a. s. 2019-2020,

l'iscrizione del __ bambin __ _____ alla scuola dell'infanzia di
(cognome e nome)

Scuola dell'infanzia di ALBUSCIAGO Scuola dell'infanzia di SUMIRAGO

Scuola dell'infanzia di QUINZANO Scuola dell'infanzia di VILLADOSIA

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali oppure
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che

- __ I __ bambin __ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ Prov. _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presa visione *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Criteri per l'accoglimento delle domande (delibera del Consiglio di Istituto n. 138 del 20/09/2018)

Relativamente alla scuola dell'infanzia, in caso di iscrizioni in soprannumero rispetto alla capienza indicata per ogni singolo plesso, pervenute secondo le modalità e nei tempi previsti dalle indicazioni ministeriali, verranno considerati i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

1. alunni già frequentanti, nell'anno scolastico precedente, il plesso richiesto o, relativamente ai plessi del Comune di Sumirago, frequentanti, nell'anno scolastico precedente, l'asilo nido "Bertolina" di Sumirago;
2. alunni residenti nella frazione del plesso richiesto;
3. alunni residenti nel comune del plesso richiesto;
4. alunni residenti negli altri comuni del bacino di utenza dell'Istituto;
5. alunni con domicilio o dimora nel comune del plesso richiesto;
6. alunni con fratelli già frequentanti lo stesso plesso;
7. alunni con fratelli già frequentanti le scuole dell'Istituto;
8. alunni con almeno un genitore che lavora in strutture aventi sede nel comune del plesso richiesto;
9. alunni con nonni residenti nel comune del plesso richiesto.

A parità di condizioni si darà preferenza, nell'ordine, agli alunni con disabilità certificate ai sensi della Legge n. 104/92 e ai bambini di maggiore fascia d'età. Successivamente si effettuerà un sorteggio pubblico tra gli esclusi con pari requisiti.

I bambini esclusi verranno iscritti, salvo diversa disposizione delle famiglie, in una lista d'attesa che resterà valida fino alla fine dell'anno scolastico a cui si riferisce l'istanza di iscrizione e da cui si attingerà in caso si rendano disponibili dei posti. Le eventuali iscrizioni fuori termine non accoglibili, indipendentemente dai requisiti posseduti, verranno posizionate, in ordine di arrivo, in coda alla predetta lista d'attesa.

In presenza di richieste di iscrizione di bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico per cui si richiede l'iscrizione ("anticipatori"), indipendentemente dal possesso o meno dei predetti requisiti, hanno comunque precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per cui si richiede l'iscrizione.

Ulteriori informazioni sull'alunno e sulla famiglia finalizzate all'applicazione dei criteri per l'accoglimento delle domande

Almeno un genitore lavora nel Comune della scuola dell'infanzia richiesta	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
L'alunno ha nonni residenti nel Comune della scuola dell'infanzia richiesta	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no

L'alunno ha i seguenti fratelli/sorelle iscritti, per l'a.s. 2019/20, presso l'Istituto Comprensivo di Mornago		
Cognome e nome	Plesso	Classe/sezione

Eventuali richieste e comunicazioni

Mornago, _____

_____ (firma di autocertificazione)

Contatti della scuola:

Ass. Amm.vo Sig.ra Antonia Asaro e-mail: uff.alunni1@iccmornago.gov.it

Giorni di Consulenza: Mattino da Lunedì a Venerdì' 8:00/13.00
Pomeriggio Lunedì e Mercoledì 14:30/16:30

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare, ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security (www.datasecurity.it) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail dpo@datasecurity.it e al cell. 335-5950674 oppure ponendo un quesito all'interno del forum "Forum sulla Privacy" della Maggioli Editore, al link <https://forum.enti.it/viewforum.php?f=3>.