AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’ISITUTO COMPRENSIVO DI

MORNAGO

Il sottoscritto ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, frequentante la classe 2^ sez. \_\_\_ della Scuola Secondaria di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in seguito all’annullamento dei viaggi e visite d’istruzione per l’emergenza Covid-19

CHIEDE

la restituzione dell’acconto versato per lo stage linguistico a Londra 1/9 settembre 2020, sul seguente IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si allega alla richiesta copia del bonifico effettuato a favore dell’Istituto Comprensivo di Mornago.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA