

# Tutorial per gestione colloqui.

1) Accedere al registro elettronico e cliccare sulla funzione "Gestione Colloqui"

The screenshot shows the 'Registro del Docente' interface. It is divided into three main sections: 'Registro del Docente' (dark blue), 'Voti Finali e Scrutini' (green), and 'Altro' (red). The 'Altro' section contains a list of functions: Pannello di Controllo, Riepiloghi Statistici, Orario Lezioni, Ricerca Alunni, Gestione Comunicazioni, Permessi Autorizzati, and **Gestione Colloqui**. An arrow labeled '1)' points to the 'Gestione Colloqui' option, which is circled in black.

2) Entrati in "gestione colloqui" selezionate "Periodi Ricevimento".

The screenshot shows the 'Gestione Colloqui' page for the teacher 'Fabbricatore Antonio'. A dropdown arrow labeled '2)' points to the 'Periodi Ricevimento' option in the 'Colloqui Prenotati' section. Below this is a table with columns 'Sel.', 'Data Colloquio', and 'Pos.'.

Sel.	Data Colloquio	Pos.
------	----------------	------

3) Cliccate sul bottone "+ Nuovo Periodo" in alto a destra.

A close-up of the top right corner of the 'Gestione Colloqui' page. It shows a toolbar with icons for 'SD', 'ESCI', and a PDF icon. Below the toolbar is a green button labeled '+ Nuovo Periodo', which is circled in black. An arrow labeled '3)' points to this button.

Inserito da	Comandi
-------------	---------

- 4) Si aprirà una finestra in cui dovete impostare i seguenti parametri:  
**Periodo reperibilità:** dovete scegliere se il colloquio è a cadenza settimanale o ogni 2, 3 o 4 settimane. Naturalmente per noi sarà ogni settimana.

## Nuovo Ricevimento per Fa

4) ↓

<b>Periodo ripetibilità</b>	<b>Numero r</b>
Ogni settimana	—
<b>Da data</b>	<b>A data</b>
02/11/2020	19/12/2020

- 5) **Numero massimo:** Impostare il numero massimo di genitori da ricevere al giorno, direi di impostare da un minimo di 4 a un massimo di 5 genitori.

<b>Numero massimo 5)</b>	<b>Modalità</b>
— 4 ← +	Videochiamata
<b>A data</b>	<b>Giorno</b>

- 6) **Modalità:** potete scegliere la modalità con cui effettuerete il colloquio: in presenza, videochiamata, mista. Per noi sarà videochiamata.

<b>Modalità</b> ↓ 6)	<b>Tutti</b>
Videochiamata	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Giorno</b>	<b>Ora inizio</b>

- 7) **Tutti gli alunni e Attivo:**

Indicando sì, tutti gli alunni della classe potranno prenotare un colloquio con il docente anche se non fa parte del proprio piano di studi. (es. Sostegno)

<b>Tutti gli alunni</b>	<b>Attivo</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 7)	<input checked="" type="checkbox"/>

o **Ora Fine**

- 8) Indicate la **data di inizio e fine** del periodo di ricevimento, il **giorno della settimana**, l'**ora di inizio e fine**.

<b>Da data</b> 8)	<b>A data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Ora inizio</b>	<b>Ora Fine</b>
02/11/2020	19/12/2020	Mercoledì	10:47	11:42

- 9) **Sede:** scegliete la scuola dove prestate servizio.

<b>Sede</b> ↓ 9)
VAMM835019 - SCUOLA SECONDARIA MORNAGO

10) Indicare l'eventuale periodo in cui non potete ricevere.

Non disponibile - Dal  10)  Non disponibile - Al

11) Note per le famiglie: indicate le informazioni che ritenete necessarie alle famiglie per accedere al colloquio.

Note per le famiglie  11)

Il ricevimento dei genitori avverrà tramite l'applicazione Meet utilizzando le credenziali del figlio/a, il codice Meet da utilizzare sarà: " fabbricatore2020 ".

12) Selezionare le classi per cui è possibile prenotare il colloquio.

Elenco Classi: **Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi**

<input type="checkbox"/> Sel	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	VAMM835019 - 1^ B Normale
<input checked="" type="checkbox"/>	VAMM835019 - 2^ B Normale
<input type="checkbox"/>	VAMM835019 - 3^ A Normale
<input checked="" type="checkbox"/>	VAMM835019 - 3^ B Normale



13) Finito di impostare tutti i parametri cliccate su salva.

13) 