



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Completo di Mornago

Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068 peo: vaic835008@istruzione.it

pec: vaic835008@pec.istruzione.it



Data e Protocollo come da segnatura
Circ. n. 75

Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: istruzioni per condivisione e firma PDP

A seguito della emergenza epidemiologica COVID-19 , si comunicano le nuove indicazioni in merito alla predisposizione e alla condivisione con i genitori dei PDP.

- Per la condivisione tra docenti, raccomandiamo di lavorare il PDP direttamente in Drive, da account di Istituto;
- Per la condivisione con le famiglie, è possibile utilizzare Drive e Meet, e, solo in casi eccezionali, prenotare un colloquio di persona nel quale si seguiranno scrupolosamente tutti i protocolli di sicurezza anti contagio;
- Allo stato attuale stiamo approntando una modalità (tramite registro Axios) che consenta alle famiglie la condivisione ed accettazione del PDP da remoto, a tal proposito seguiranno indicazioni;
- Le famiglie con cui il PDP è stato condiviso da remoto, non verranno quindi chiamate a scuola e riceveranno la copia del PDP da firmare tramite registro Axios (seguiranno istruzioni);
- Per le sole famiglie chiamate a scuola in via eccezionale, permane l'obbligo della consegna in fotocopia (far firmare in fondo all'originale per ricevuta della bozza).

Risposte a domande frequenti:

- Le diagnosi/certificazioni possono essere consegnate dai genitori, in copia singola e non duplice, in segreteria su appuntamento, oppure con mail al sito istituzionale della scuola: VAIC835008@istruzione.it
- Le diagnosi sono state anonimizzate, scansionate e condivise con i docenti coordinatori/prevalenti di classe tramite Google Drive di Istituto; la cartella si trova in CONDIVISI CON ME; le certificazioni non vanno spostate da tale cartella, ma solo visionate; i codici SIDI sono stati consegnati in fotocopia ai responsabili di plesso;
- Il PDP è obbligatorio: quando docenti e genitori concordano le misure compensative e dispensative scriveranno ciò nel PDP, eliminando le eventuali tabelle superflue;
- I genitori che non vogliono presentare la diagnosi ne hanno diritto;

- In assenza di diagnosi o certificazione, i docenti possono in ogni caso approntare e seguire un PDP BES, anche se i genitori rifiutassero di partecipare al colloquio di presentazione dello stesso (si prega di indicare le date di almeno due tentativi di appuntamento);
- Il PDP DSA serve solo in caso di certificazione DSA, quello BES per tutti gli altri casi, ma le parti dell'uno e dell'altro sono di fatto intercambiabili: si raccomanda di aggiungere ciò che serve e togliere ciò che non serve, personalizzando e rendendo leggibile il tutto;
- Il PDP va steso e condiviso entro tre mesi dalla consegna della diagnosi o certificazione; è sempre un documento provvisorio e rivedibile, anzi la revisione in corso d'anno è consigliata;
- A meno di modifica della normativa, quest'anno sarà obbligatoria la revisione finale, di persona o tramite Drive.

Si ringrazia per la collaborazione.

La funzione strumentale BES

Ins. Giulia Di Gregorio

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marotto Rino
(Firma digitale)