



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Completo di Mornago

Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068

C.F. 82019560125 - sito: www.iccmornago.gov.it

e-mail: vaic835008@istruzione.it

pec: vaic835008@pec.istruzione.it



OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di PC e monitor per gli uffici di segreteria e relativa aggiudicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA. (L. n. 488/1999; L. n. 296/2006; L. n. 94/2012; L. n. 135/2012; L. n. 228/2012);
VISTA la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/12/2019 con delibera n. 46;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019 – 2022;
CONSIDERATA la necessità di acquistare n. 5 PC con monitor per gli Uffici di Segreteria, dovendo sostituire quelli attualmente in uso, in quanto obsoleti e non più utilizzabili;
ACCERTATO che l'importo della fornitura del materiale ammonta a 3.994,89 (IVA inclusa);
ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto trova finanziamento nell'attività A02 Funzionamento Amministrativo del sopracitato Programma Annuale e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;
CONSIDERATO che per la fornitura devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATO di procedere mediante affidamento diretto in MEPA;
ACQUISITO il codice CIG ZBC2D527AE;

determina

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di materiale informatico per gli Uffici di Segreteria, vista la non rilevanza dell'importo considerato, secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del regolamento di contabilità dell'amministrazione (D.I. n. 129/2018): affidamento diretto in MEPA;
3. di aggiudicare l'appalto in parola alla ditta Logostre Magenta per l'importo di € 3.994,89 (IVA inclusa);
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;

5. di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto prof. Rossana Gentilini.

La presente determinazione a contrarre e decreto di aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana Gentilini

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa