



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Completo di Mornago
Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068 peo: vaic835008@istruzione.it
pec: vaic835008@pec.istruzione.it

Data e protocollo come da segnatura
CUP I61D20000790006

Agli atti
Al DSGA Sara Gigo
Alla RSU

Oggetto: Incarico DSGA Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-415 – “No child left behind”

Il Dirigente scolastico,

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID Prot. n. 19146 del 06/07/2020 – Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento – Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” ASSE I – Istruzione- Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTE le Note prot. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID 3131 del 16/03/2017, relative agli obblighi di informazione e pubblicità degli interventi previsti dal Capo II – art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria diramata con nota del 13 gennaio 2016 n. 1588*;
- VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR AOODGEFID Prot. n. 28314 del 10/09/2020 indirizzata all'Istituto Comprensivo di Mornago;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “*Figure di coordinamento*”;

VISTO il CCNL vigente;
VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio (prot. 5842 del 15/12/2020);
VISTA la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto;
RITENUTO che la figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) può attendere a tale funzione;

INCARICA

il DSGA sig.ra Sara Gigo di provvedere al coordinamento della gestione amministrativo contabile del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-415 – “No child left behind” e delle attività amministrative connesse allo stesso.

Per lo svolgimento del predetto incarico, è previsto un impegno massimo di 20 ore per le quali verrà corrisposto un importo orario lordo dipendente di € 18,50.

L'attività effettivamente e personalmente svolta dovrà essere opportunamente registrata e documentata (verbali, registri presenze, time sheet, altro).

L'incarico decorre dalla data odierna fino al 30/11/2021, termine ultimo per la conclusione della rendicontazione delle attività progettuali.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili all'incaricato, per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali o nel caso in cui l'incaricato non risulti più essere il DSGA titolare presso l'Istituto comprensivo di Mornago.

In tal caso verranno riconosciuti i compensi rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento della revoca.

Inoltre, le ore attribuite per l'incarico potrebbero essere proporzionalmente ridotte in funzione delle risorse gestionali effettivamente assegnate all'Istituto Comprensivo di Mornago a consuntivo del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rino Marotto

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
Codice dell'amministrazione digitale e normativa
connessa)*