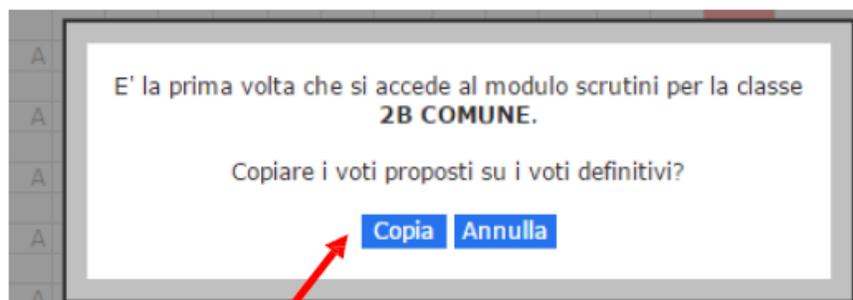


Tutorial per il Coordinatori per la compilazione della pagella

1) Accedere al registro elettronico e dopo aver selezionato la classe di cui si è coordinatori andate su SCRUTINIO (1)



- La prima volta che si accede allo **Scrutinio** dovrebbe apparire questo messaggio:



Cliccare su "**Copia**" per **copiare i voti proposti su quelli definitivi.**

- Se non dovesse apparire la schermata precedente, cliccare sull'icona in alto a destra **"Copiare Voti Proposti su Definitivi"**

Fatelo solo dopo che siete sicuri che tutti i docenti hanno già messo le loro proposte di voto con le assenze!!!

I QUADRIMESTRE ▾ 

	CMUS	ART	EDF	COM	REL	ALT	Totale
	U	U	U	U	U	U	Med.
A	A	A	A	A	A	A	0
A	A	A	A	A	ES	A	0

2) Vi si apre una pagina in cui c'è il tabellone completo della classe, per compilare la pagella del singolo alunno cliccate **(2)** su questo simbolo  che trovate accanto al nome di ogni alunno.

SCRUTINI 1^B Normale (MATEMATICA) 1 QUADRIMESTRE ▾

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	ING	SPA	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	ART	FIS	COM	REL	Alt	Totale		
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.
A. [redacted] M. [redacted]	●		A	A	0	0	A	0	A	0	A	0	A	0	A	0	--	0	0
B. [redacted] A. [redacted]	●		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	--	0	0
B. [redacted]	●		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	--	0	0

3) Vi trovate ora nel modulo in cui viene compilata la pagella dell'alunno. Se non avete importato i voti cliccate sul pulsante COPIA VOTI PROPOSTI **(3)** per importare i voti delle singole discipline e controllate il voto di comportamento **(4)** ed eventualmente modificate utilizzando le seguenti lettere :

CR = corretto e responsabile C O= corretto AC = accettabile PC = poco corretto NA = Non adeguato

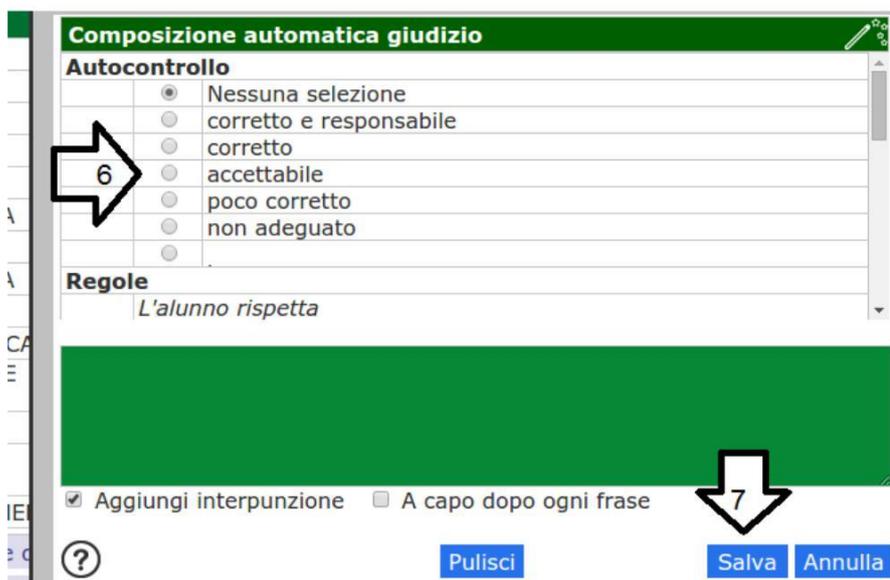
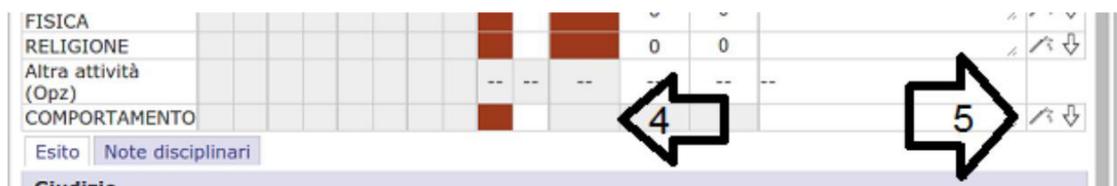
MUSICA					0	0		
ED. ARTISTICA					0	0		
EDUCAZIONE					0	0		
FISICA					0	0		
RELIGIONE					0	0		
Altra attività (Opz)					--	--		
COMPORTEMENTO								

Esito Note disciplinari

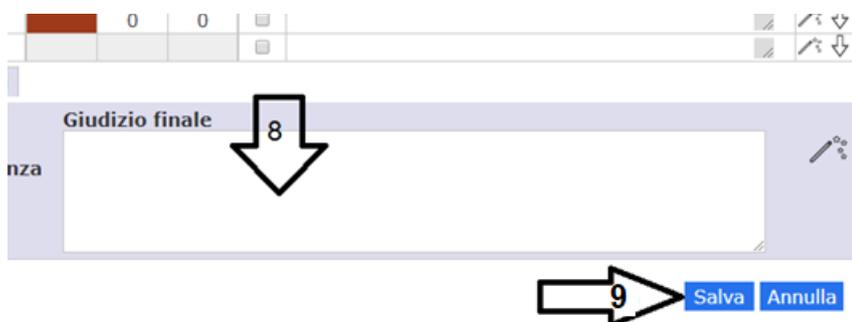
Giudizio

Copia voti proposti **3** **Salva** **Annulla**

4) Cliccate poi su questa immagine  (bacchetta magica) (5) che trovate sulla stessa riga del comportamento e si apre la maschera per il giudizio del voto di comportamento. Selezionate il giudizio (6) e poi salvate (7)



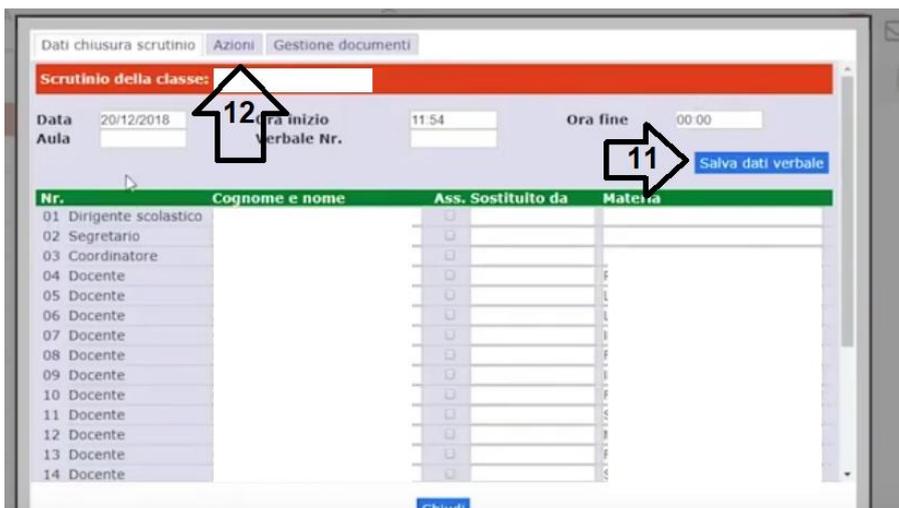
5) Ora controllate il giudizio globale dell'alunno precedentemente preparato nel file word ed immesso precedentemente dal coordinatore (8) e poi salvate (9)



6) Si ripete per ogni alunno e poi si clicca sull'icona indicata dalla freccia (10).



7) Si apre la seguente finestra. Controllate che data, ora d'inizio, ora fine scrutinio e che l'elenco dei docenti sia corretto e salvate i dati del verbale (freccia 11). Cliccate poi su Azioni (12).



8) Qui potete scaricare il tabellone (13)



9) In seguito selezionate il verbale (14) e poi cliccate sull'icona word (15)



10) Si aprirà il verbale e vi consiglio di scaricarlo in word (16) per poi effettuare le opportune modifiche.

