



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Completo di Mornago

Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068

C.F. 82019560125 - sito: www.iccmornago.gov.it

e-mail: vaic835008@istruzione.it

pec: vaic835008@pec.istruzione.it



OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di carta per fotocopie per l'a.s. 2020/2021 e relativa aggiudicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTE	le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO	il D.I. n. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA	la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA	la normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA. (L. n. 488/1999; L. n. 296/2006; L. n. 94/2012; L. n. 135/2012; L. n. 228/2012);
VISTA	la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/12/2019 con delibera n. 46;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022;
VISTE	le richieste inoltrate dai plessi per l'acquisto di carta per fotocopie;
ACCERTATO	che l'importo del suddetto servizio ammonta a € 1.221,22 (IVA inclusa);
ACCERTATO	che la spesa per la fornitura in oggetto trova finanziamento nell'Attività A3 Didattica del sopracitato Programma Annuale e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;
CONSIDERATO	che per la fornitura devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATO	di procedere mediante affidamento diretto su ME.PA.;
ACQUISITO	il codice CIG Z382F27206;

determina

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere alla fornitura di carta per fotocopie per i plessi dell'istituto vista la non rilevanza dell'importo considerato, secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del regolamento di contabilità dell'amministrazione (D.I. n. 129/2018): affidamento diretto su ME.PA.;
3. di aggiudicare l'appalto in parola alla ditta GRASSI UFFICIO SAS per l'importo di € 1.221,22 (IVA inclusa);

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;
5. di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto prof. Rino Marotto.

La presente determinazione a contrarre e decreto di aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rino Marotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse