



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Completo di Mornago

Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068

C.F. 82019560125 - sito: [www.iccmornago.gov.it](http://www.iccmornago.gov.it)

e-mail: [vaic835008@istruzione.it](mailto:vaic835008@istruzione.it)

pec: [vaic835008@pec.istruzione.it](mailto:vaic835008@pec.istruzione.it)



OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di toner e cartucce per l'a.s. 2020/2021 e relativa aggiudicazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;  
VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;  
VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;  
VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;  
VISTA la normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA. (L. n. 488/1999; L. n. 296/2006; L. n. 94/2012; L. n. 135/2012; L. n. 228/2012);  
VISTA la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;  
VISTO il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/12/2019 con delibera n. 46;  
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022;  
VISTE le richieste inoltrate dai plessi per l'acquisto di toner e cartucce per le stampanti che hanno attualmente in uso ;  
VISTO l'ordine MEPA n. 5832113 alla ditta All Office, rifiutato per indisponibilità degli articoli;  
VISTA la necessità di effettuare nuovamente l'ordine per consentire lo svolgimento dell'attività didattica delle scuole;  
ACCERTATO che l'importo del suddetto servizio ammonta a € 1.452,75 (IVA inclusa);  
ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto trova finanziamento nell'Attività A3 Didattica del sopracitato Programma Annuale e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;  
CONSIDERATO che per la fornitura devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;  
CONSIDERATO di procedere mediante affidamento diretto su ME.PA.;  
ACQUISITO il codice CIG Z282F18070;

determina

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere alla fornitura di toner e cartucce per il funzionamento delle stampanti in dotazione ai plessi dell'istituto vista la non rilevanza dell'importo considerato, secondo la seguente modalità

- prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del regolamento di contabilità dell'amministrazione (D.I. n. 129/2018): affidamento diretto su ME.PA.;
3. di aggiudicare l'appalto in parola alla ditta Lyreco Italia srl per l'importo di € 1.452,75 (IVA inclusa);
  4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;
  5. di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto prof. Rino Marotto.

La presente determinazione a contrarre e decreto di aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Rino Marotto**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse