



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Completo di Mornago
Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068 peo: vaic835008@istruzione.it
pec: vaic835008@pec.istruzione.it



Data e protocollo come da segnatura
Circ. n. 258

A tutti i Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto: **Precisazioni e ulteriori disposizioni organizzative sospensione attività didattiche "zona arancione rafforzato"**

Premesso il momento delicato dal punto di vista epidemiologico e per contemperare il diritto all'istruzione degli studenti con quello alla salute di tutti gli operatori scolastici si chiede agli insegnanti la massima disponibilità nelle operazioni di calendarizzazione degli orari in presenza.

In seguito alla comunicazione n. 250 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative sospensione attività didattiche" previste fino al 14 marzo e comunque fino a nuovo avviso si comunicano le seguenti precisazioni e ulteriori disposizioni.

- **PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**
Le insegnanti, in accordo con le famiglie e compatibilmente con le esigenze organizzative predisporranno un orario come da piano DDI strutturato per gruppi di 6/8 alunni al fine di consentire una migliore partecipazione alle attività. Il calendario dei singoli plessi sarà inviato via mail entro e non oltre venerdì 12 marzo 2021 alla Coordinatrice della scuola dell'infanzia Ins. Nuccia Bonanno: nuccia.bonanno@iccmornago.edu.it.
- **PER LA SCUOLA PRIMARIA:**
Gli insegnanti formalizzeranno un calendario "personalizzato" con le singole famiglie degli alunni BES (DSA e con PDP) avendo cura di garantire indicativamente un monte ore settimanale di massimo dodici ore con un orario "compatto" fino a tre giorni dalle ore 8:00 alle 12:00.
Si ribadisce in generale:
 1. gli insegnanti di sostegno seguiranno gli alunni loro assegnati garantendo l'eventuale copertura in presenza;
 2. i docenti impegnati in DDI non potranno seguire contemporaneamente gli alunni BES in presenza;
 3. gli alunni BES sono a carico di tutti gli insegnanti, pertanto sarà cura degli stessi predisporre un orario settimanale indicando i docenti presenti a scuola;
 4. gli orari devono essere inviati a: rosangela.vanoni@iccmornago.edu.it entro giovedì 11 marzo.

- **PER LA SCUOLA SECONDARIA:**
La presenza a scuola degli alunni BES sarà organizzata dal Primo collaboratore Prof. ssa Martinoli in accordo con i Docenti coordinatori di classe, sulla base della adesione delle famiglie e tenendo conto dei vincoli organizzativi e delle risorse orarie disponibili.
Con comunicazione successiva verrà reso noto il calendario di convocazione dei consigli di classe per l'adeguamento degli orari in DDI.
- **PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA:**
Tutte le famiglie di alunni BES contattate dovranno far pervenire alle insegnanti di classe la copia in originale del modulo (allegati per ordine di scuola) "Informativa per genitori alunni con BES frequenza scolastica", eventualmente anticipandolo, dato il contesto epidemiologico, via mail al Referente Funzione Strumentale Ins. giulia.digregorio@iccmornago.edu.it .

Si rammenta a tutti i docenti che in caso di assenza ANCHE TEMPORANEA IN ATTIVITA' DI DDI dovrà essere obbligatoriamente data comunicazione tempestiva al referente di plesso e alla segreteria secondo consuetudine.

Inoltre si comunica ai docenti l'obbligo di firmare il Registro Elettronico in tutte le ore effettivamente svolte nel rispetto del proprio monte ore settimanale:

- a titolo di DDI;
- in presenza a scuola per coperture alunni (BES);
- in caso di sostituzione di colleghi assenti;
- a titolo di lezioni asincrone, preparazione di video, materiali;

Infine si ricorda la puntuale e rigorosa compilazione del RE in ogni sua parte, indicando attività, argomenti e soprattutto le assenze degli studenti. Per le ore di presenza a scuola permane l'obbligo di firma dei registri di classe cartacei presenti nei plessi.

Si ringrazia per la collaborazione.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rino Marotto