



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Completo di Mornago

Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068

C.F. 82019560125 - sito: [www.iccmornago.gov.it](http://www.iccmornago.gov.it)

e-mail: [vaic835008@istruzione.it](mailto:vaic835008@istruzione.it)

pec: [vaic835008@pec.istruzione.it](mailto:vaic835008@pec.istruzione.it)



OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di software gestionale per gli Uffici di Segreteria e relativa aggiudicazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;  
VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA. (L. n. 488/1999; L. n. 296/2006; L. n. 94/2012; L. n. 135/2012; L. n. 228/2012);

VISTA la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2021 con delibera n. 90;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022;

VALUTATA la necessità di acquistare un nuovo software gestionale per gli uffici di segreteria che sia maggiormente rispondente alle esigenze amministrative;

ACCERTATO che l'importo del suddetto servizio ammonta a € 6.148,80 (IVA inclusa);

ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto trova finanziamento nell'Attività A1.1 Funzionamento Generale del sopracitato Programma Annuale e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

CONSIDERATO che per la fornitura devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATO di non procedere mediante il sistema delle Convenzioni Consip/Mercato Elettronico in quanto il servizio in oggetto non è reperibile, alla data della presente determina, presso il sistema delle Convenzioni Consip /Mercato Elettronico;

TENUTO CONTO che da ricerca di mercato effettuata a mezzo siti web dei fornitori Karon Srl e Argo Software Srl non risulta essere disponibile altra soluzione adatta alle esigenze degli uffici di segreteria;

ACQUISITO il codice CIG **ZAA324500F**;

determina

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere alla fornitura di software gestionale per gli Uffici di Segreteria, vista la non rilevanza dell'importo considerato, secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e

nel rispetto del regolamento di contabilità dell'amministrazione (D.I. n. 129/2018): affidamento diretto;

3. di aggiudicare l'appalto in parola alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SpA per l'importo di € 6.148,80 (IVA inclusa) comprendente:

Progetto Segreteria Digitale:

Modulo software con conservazione cloud  
Servizio tutoring online  
Consulenza modello organizzativo (n. 4 incontri)  
Protocollo e flusso documentale  
Conservazione sostitutiva (2 GIGA per 10 anni)  
Moduli fax e posta server  
Cruscotti di controllo  
Licenza d'uso, aggiornamenti e assistenza gratuiti 12 mesi d.f.

Green Server Document Smart

Area alunni:

Alunni 2.0 Web  
ClasseViva  
Tuttinclasse Light  
Scuolattiva  
Scrutinio 10 e Lode  
Certificazione delle competenze  
Esami10elode  
Installazione software e addestramento del personale (n. 2 incontri di n. 3 ore ciascuno)  
Libri di testo + Ver.di Plus (versione 2.0)  
Travaso dati da altro gestionale

Licenza d'uso, aggiornamenti e assistenza gratuiti 12 mesi d.f.

Attivazione gratuita moduli Sportello Virtuale e ScuolaInforma

Area Personale:

Software Personale 2.0  
Travaso dati da altro gestionale

Installazione software e addestramento del personale (n. 1 incontro di n. 3 ore)

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale, entro 30 giorni dall'avvenuto collaudo;
5. di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto prof. Rino Marotto.

La presente determinazione a contrarre e decreto di aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Rino Marotto**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse