



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Completo di Mornago

Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068

C.F. 82019560125 - sito: [www.iccmornago.gov.it](http://www.iccmornago.gov.it)

e-mail: [vaic835008@istruzione.it](mailto:vaic835008@istruzione.it)

pec: [vaic835008@pec.istruzione.it](mailto:vaic835008@pec.istruzione.it)

Alle famiglie degli alunni  
delle scuole secondarie

### Oggetto: modulistica di inizio anno e orari segreteria

Si allegano i seguenti modelli:

- autorizzazioni di inizio anno.
- delega al ritiro (Modello A) e aggiornamento dati
- autorizzazione uscita autonoma (Modello B)

I modelli andranno riconsegnati al coordinatore di classe, compilati in ogni loro parte e completi degli allegati richiesti, entro e non oltre il giorno 20 settembre 2021.

Altri modelli specifici (richiesta di somministrazione farmaci, ecc.) sono disponibili sul sito d'Istituto. Nel caso la famiglia dovesse usufruirne, si prega di avvisare il docente di riferimento tramite comunicazione su diario dell'alunno e di procedere come da istruzioni disponibili sul sito (home page).

Si ricorda che gli orari di ricevimento al pubblico della segreteria sono i seguenti:

- da lunedì a venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30
- lunedì, mercoledì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.45 (solo nei periodi di attività didattica)

pertanto si chiede gentilmente di non recarsi in segreteria al di fuori di tali orari e di accedervi preferibilmente su appuntamento (tel 0331/903068), nel rispetto delle norme messe in atto per il contenimento della diffusione del covid19.

La segreteria rimane a disposizione del pubblico per procedure/modulistica non reperibile sul sito dell'Istituto.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rino Marotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Mornago (VA)

OGGETTO: autorizzazioni di inizio anno

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore/tutore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della  
scuola secondaria di \_\_\_\_\_

Autorizza la partecipazione del proprio figlio/a alle visite didattiche ed alle uscite autorizzate dal Dirigente Scolastico effettuate nel territorio comunale, nel corrente anno scolastico

Inoltre, in merito al ritiro del/della proprio/a figlio/a, comunica che:

(indicare UNA scelta, nel caso eccezionale di più scelte specificare anche il giorno e/o le circostanze)

Intende ritirare, ogni giorno, alla fine delle lezioni, personalmente, il/la proprio/a figlio/a al cancello della scuola e si impegna ad avvertire tempestivamente l'insegnante di classe circa eventuali imprevisti che dovessero impedirne il ritiro

Intende ritirare, ogni giorno, tramite delegato (nominativo indicato nel relativo modulo-MODELLO A, da compilare) il/la proprio/a figlio/a al cancello della scuola e si impegna ad avvertire tempestivamente l'insegnante di classe circa eventuali imprevisti che dovessero impedirne il ritiro

Ha comunicato al Dirigente scolastico l'autorizzazione affinché il/la proprio/a figlio/a possa tornare a casa da solo/a solo al termine delle lezioni (in questo caso compilare il MODELLO B)

Il/la proprio/a figlio/a usufruisce del servizio trasporto organizzato dall'Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ e, pertanto, autorizza l'affidamento dello/a stesso/a ai responsabili del servizio trasporto

Altro (solo se indicate più opzioni, specificarne le modalità).....

.....

.....

(data)

.....

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

# AGGIORNAMENTO DATI

Per agevolare la comunicazione tra scuola e famiglia, comunica i seguenti dati aggiornati

AGGIORNAMENTO DATI	
Indirizzo	_____
e-mail	_____
telefono abitazione	_____
telefono mamma: lavoro	_____ cellulare _____
telefono papà: lavoro	_____ cellulare _____
altri recapiti (nonni, delegati, ecc)	_____
	_____
	_____

.....

(data)

.....

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

**OGGETTO: delega al ritiro**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore/tutore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe/sezione  
\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ con la presente delega le sotto  
indicate persone maggiorenni a prendere in custodia il/la proprio/a figlio/a all'uscita della scuola in  
sua vece.

La presente delega è valida per tutto l'a.s. 202\_\_/202\_\_, salvo diverse prescrizioni che verranno  
tempestivamente comunicate.

La presente delega ha valore (barrare le caselle che interessano):

per il ritiro del figlio/a al termine delle attività didattiche curricolari alle ore 14:00, secondo gli orari  
esplicitati nel PTOF

per il ritiro del figlio/a in caso di uscita anticipata nel corso della mattinata

per il ritiro del figlio/a al termine delle attività extracurricolari pomeridiane previste dal PTOF ed  
al rientro da visite di istruzione/uscite didattiche o da altre attività svolte al di fuori delle strutture  
scolastiche

.....

.....

(data)

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

COGNOME	NOME	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ	FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE DELLA DELEGA

Si allega copia dei documenti di identità del delegante e delle persone delegate .

OGGETTO: Autorizzazione uscita autonoma (L. 4/12/2017, n. 172)

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*cognome e nome del padre/tutore legale*

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*cognome e nome della madre/tutore legale*

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a

\_\_\_\_\_, nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

iscritto/a per l'a.s. \_\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ della scuola primaria/secondaria di

\_\_\_\_\_.

- Ritenuti sussistenti i presupposti di cui all'art.19 bis del D.L. 16.10.2017, n.148 convertito in legge 4.12.2017, n.172 e, pertanto, tenuto conto dell'età del minore, del suo grado di maturazione e dello specifico contesto;
- Ritenuto altresì di favorire un processo di autoresponsabilizzazione del minore,
- Consapevoli che il presente atto esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni,
- 

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo di Mornago a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

firma

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la suesposta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

firma

NOTE

La possibilità di uscita autonoma si riferisce, comunque, solo all'uscita ordinaria al termine delle lezioni e non ad altre situazioni simili (quali uscite anticipate, attività progettuali, uscite didattiche ecc.). In tali casi gli alunni saranno consegnati solo agli esercenti la potestà genitoriale o a persona maggiorenne che possiede delega regolarmente documentata.

Non sarà comunque consentita l'uscita autonoma in caso di stato patologico dell'alunno od in caso di evidenti situazioni di pericolo dovuti a stato di allarme, eventi atmosferici, eventi socio-politici ecc. In tal caso verrà contattata la famiglia per concordare le modalità di consegna dell'alunno.