



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Completo di Mornago

Via Volta, 9 - 21020 MORNAGO (VA)

☎ 0331-903068

C.F. 82019560125 - sito: [www.iccmornago.gov.it](http://www.iccmornago.gov.it)

e-mail: [vaic835008@istruzione.it](mailto:vaic835008@istruzione.it) pec: [vaic835008@pec.istruzione.it](mailto:vaic835008@pec.istruzione.it)



CUP I29J21002180001

Agli atti

All'ass. amm. Lunardi Tiziana

Oggetto: Progetto 10.2.2A-FdRPOCLO-2021-136 – “Apprendimento e socialità – Scuole aperte”

Modulo “Dal beebot al coding”

Incarico supporto gestionale

Il Dirigente scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO il D. M. n. 129/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Quaderno n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” rilasciato dal MI e aggiornato a novembre 2020;
- VISTO l’Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19, prot. 9707 del 27/04/2021;
- VISTE le Note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017, relative agli obblighi di informazione e pubblicità degli interventi previsti dal Capo II – art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 indirizzata all’Istituto Comprensivo di Mornago;
- VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio (prot. 4853 del 24/06/2021);
- VISTO il CCNL vigente;
- VISTO il Piano annuale delle attività del personale ATA per l’a.s. 2021/22;
- VISTA la graduatoria definitiva per l’individuazione del personale assistente amministrativo (prot. n. 9134 del 09/12/2021) da adibire alla realizzazione delle attività inerenti il progetto richiamato in oggetto;

## INCARICA

l'ass. amm. Lunardi Tiziana di svolgere il ruolo di supporto gestionale al 10.2.2A-FdRPOCLO-2021-136 "Apprendimento e socialità – Scuole aperte" modulo "Dal beebot al coding".

In particolare, l'incaricato dovrà occuparsi della gestione degli acquisti e degli appalti connessi alla realizzazione del progetto.

Per lo svolgimento del predetto incarico, è previsto un impegno massimo di 11 ore per le quali verrà corrisposto un importo orario lordo dipendente di € 14,50.

L'incarico decorre dalla data odierna fino al 31/08/2022, termine ultimo per la conclusione della rendicontazione delle attività progettuali.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili all'incaricato, per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali o nel caso in cui l'incaricato non risulti più essere titolare presso l'Istituto comprensivo di Mornago.

In tal caso verranno riconosciuti i compensi rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento della revoca. Inoltre, le ore attribuite per l'incarico potrebbero essere proporzionalmente ridotte in funzione delle risorse gestionali effettivamente assegnate all'Istituto Comprensivo di Mornago a consuntivo del progetto.

Il compenso sarà liquidato solo a seguito di corretta documentazione delle attività svolte attraverso la presentazione di apposito registro che verrà predisposto dall'Amministrazione e, comunque, solo successivamente all'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima che lo stesso acquisisca disponibilità delle risorse finanziarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rino Marotto